**AMDANOM NI:**

Mae Mind Conwy yn elusen benodedig ar gyfer iechyd meddwl. Mae wedi ymroi i ddarparu cymorth trawsnewidiol i unigolion sy’n wynebu heriau iechyd meddwl. Rydym ni’n angerddol dros godi ymwybyddiaeth, cael gwared â stigma, a sicrhau bod gofal iechyd meddwl yn hygyrch i bawb yn ein cymuned.

**Swyddog Codi Arian ac Ymrwymiad Cymunedol x 2, i gwmpasu Conwy, Gwynedd ac Ynys Môn (1 x Cymraeg yn Hanfodol)**

Graddfa Cyflog: £28,000

Oriau: 35 i'w gweithio'n hyblyg

Gwyliau Blynyddol: 35 diwrnod pro rata (gan gynnwys gwyliau banc)

Yn atebol i: Prif Swyddog Gweithredol

## Diben y swydd:

Bydd y swydd hon yn golygu cyflawni amrywiaeth o weithgareddau codi arian, gan greu

profiad gwych i’n cefnogwyr, gan sicrhau bod ein cefnogwyr wrth galon popeth a wnawn.

Byddwch yn rheoli gweithgareddau codi arian a theithiau gwirfoddolwyr o’r dechrau i’r diwedd, gan eu cyflawni’n brydlon ac yn unol â’r gyllideb a’r cynlluniau blynyddol. Byddwch yn dadansoddi ac yn cynhyrchu adroddiadau gwerthuso yn erbyn y gyllideb, gan ddehongli’r canlyniadau hyn fel sail ar gyfer cynllunio gweithgareddau codi arian yn y dyfodol.

Byddwch yn meddu ar sgiliau cyfathrebu llafar cryf a’r gallu i gyfathrebu’n effeithiol â’n cefnogwyr ar draws amrywiaeth o sianeli gan gynnwys post, e-bost, ffôn, wyneb yn wyneb ac ar-lein.

## Prif Gyfrifoldebau:

* Y cynllun codi arian yn unol â’r strategaeth Codi Arian.
* Ehangu ein tîm o wirfoddolwyr a sefydlu Grwpiau Codi Arian Lleol i godi arian yn eu cymuned.
* Cynnal system fonitro a chofnodi gadarn i gofnodi cyflawniadau a gweithgareddau, gan nodi tueddiadau ar gyfer cynllunio yn y dyfodol.
* Cynnal cyfarfodydd rheolaidd gyda grwpiau gwirfoddol i’w gwobrwyo ac i ddiolch iddyn nhw, a darparu hyfforddiant a hyrwyddo ethos tîm.
* Cynorthwyo cefnogwyr cyfredol i barhau i godi arian ar ein rhan, gan fynychu eu digwyddiadau.
* Cynyddu nifer y mudiadau, grwpiau ac unigolion sy’n gallu cynnal digwyddiadau codi
	+ arian drwy ymweld â nhw a rhoi cyflwyniadau.
* Hyrwyddo ymwybyddiaeth o Mind Conwy a’r gwasanaethau a ddarparwn.
* Rhoi rhaglen rhoddion Etifeddiaeth ac Er Cof ar waith drwy gynnal digwyddiadau ar draws y Rhanbarth
* Datblygu cysylltiadau corfforaethol gan adeiladu cyfleoedd Elusen y Flwyddyn.

## Sgiliau:

* Sgiliau cyfathrebu rhagorol gan ddefnyddio pob dull o gysylltu, gan gynnwys wyneb yn wyneb, ar e-bost, dros y ffôn ac ar-lein
* Ystod gref o sgiliau TG gan gynnwys pecynnau Microsoft, gwneud ymchwil ar-lein a llwyfannau cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo digwyddiadau a straeon am lwyddiant
* Gallu da i gasglu gwybodaeth gan ddefnyddio taenlenni
* Gallu recriwtio, rheoli a chefnogi tîm o wirfoddolwyr
* Agwedd arloesol at godi arian a digwyddiadau cysylltiedig
* Yn llawn cymhelliant i gyflawni amcanion ymestynnol
* Aelod hyblyg o dîm
* Sgiliau cyflwyno rhagorol gan ddefnyddio amrywiaeth o arddulliau i ymgysylltu â phob agwedd ar y rôl

## Profiad:

* Profiad sylweddol yn y sector gwirfoddol ac o wirfoddoli
* Profiad o weithio gyda, ac yn ddelfrydol, rheoli gwirfoddolwyr
* Profiad amlwg o godi arian
* Gallu dangos tystiolaeth o amrywiaeth o arddulliau cyflwyno sy’n berthnasol i’r

Gynulleidfa

## Cymwysterau:

* Lefel A, neu gymwysterau cyfatebol
* Unrhyw gymwysterau Codi Arian perthnasol
* Cymhwyster Cymraeg sgyrsiol yn ddelfrydol

Gofynion **ychwanegol:**

* Glynu wrth holl bolisïau Mind Conwy gan gyfeirio’n benodol at gyfrinachedd, trin arian parod, diogelu data ac iechyd a diogelwch.
* Cydymffurfio â’r rheoliadau diogelu data, gan sicrhau bod yr holl wybodaeth am wirfoddolwyr a chefnogwyr yn aros yn gyfrinachol.
* Bod yn gyfrifol am ddysgu a datblygu personol, cefnogi dysgu a datblygiad pobl eraill a’r sefydliad cyfan.
* Bod yn gyfarwydd â datblygiadau newydd yn y sector elusennau megis digwyddiadau newydd a syniadau codi arian.
* Mynychu pob hyfforddiant gorfodol i staff a sicrhau eich bod yn gyfredol â nhw.
* Gweithio mewn ffordd sy’n hwyluso cynhwysiant.
* Gweinyddu a threfnu eich gwaith eich hun i sicrhau ei fod yn gywir ac yn bodloni gofynion adrodd.

## Manyleb y

## Person Hanfodol

* Profiad o reoli gweithgareddau cymunedol a hanes llwyddiannus o gyflawni a rhagori ar dargedau ar draws ystod eang o sianeli a chynnyrch.
* Profiad a hanes llwyddiannus o reoli gwirfoddolwyr i ymgymryd â gweithgareddau codi arian.
* Rheolwr prosiect cryf gyda phrofiad o ddyfeisio a rheoli strategaethau marchnata a stiwardiaeth i gyflawni targedau.
* Profiad o ddefnyddio proses arloesi i nodi a gweithredu gweithgareddau newydd neu wella rhai sydd eisoes yn bodoli.
* Profiad o ddefnyddio rhaglenni TG priodol a lefel y rhaglenni sy’n gysylltiedig â’r rôl, gan gynnwys cronfeydd data, llwyfannau digidol a systemau ariannol.
* Gwybodaeth a dealltwriaeth ragorol o ddeddfwriaeth, egwyddorion ac arferion Codi Arian a gofynion rheoleiddio ar draws digwyddiadau cymunedol.
* Sgiliau cyflwyno rhagorol gan ddefnyddio amrywiaeth o arddulliau i ymgysylltu â phob agwedd ar y rôl.
* Sgiliau rheoli prosiect rhagorol, gan gynnwys rheoli nifer o brosiectau ar yr un pryd.
* Gallu cynllunio, blaenoriaethu a threfnu llwythi gwaith er mwyn cwrdd â therfynau amser.
* Sgiliau rhyngbersonol cadarn i feithrin perthnasoedd dilys ac effeithiol gyda chefnogwyr a sefydliadau lleol.
* Sgiliau cyfathrebu rhagorol, gan gynnwys y gallu i ddelio â phobl ar bob lefel dros y ffôn, wyneb yn wyneb ac ar bapur.
* Dylanwadwr cryf sy’n gallu annog cyfranogwyr i ragori ar y targedau codi arian.
* Aelod dyfeisgar o’r tîm sy’n gallu cydweithio ar draws y sefydliad a gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol i ddarparu gweithgareddau codi arian rhagorol.
* Gallu dehongli a dadansoddi data yn ystod ac ar ôl ymgyrch er mwyn helpu i lywio strategaethau yn y dyfodol.
* Gwerthfawrogi amrywiaeth a thrin eraill â pharch, gan ddangos sensitifrwydd tuag at wahaniaethau, hyrwyddo ac annog amrywiaeth.
* Parodrwydd a’r gallu i deithio ar draws Gogledd Cymru a gweithio fin nos ac ar
* benwythnosau.

## Dymunol

* Lefel A, neu gymhwyster cyfatebol
* Cymhwyster Codi Arian perthnasol
* Profiad uniongyrchol neu anuniongyrchol o broblemau iechyd meddwl
* Brwdfrydedd dros werthoedd a gwaith Mind Conwy

#### Manylion cyswllt ar gyfer y sgwrs gychwynnol:

recruitment@conwymimd.org.uk

#### Dylid anfon ffurflenni cais wedi’u llenwi ar e-bost i:

recrutiment@conwymind.org.uk

#### Y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno ceisiadau yw:

#### **5pm, 13 Rhagfyr 2024**

#### Dyddiad y Cyfweliadau:

**15 a 16 Ionawr 2025** – Cynhelir y cyfweliadau wyneb yn wyneb yn Uned 5325, Parc Busnes Gogledd Cymru, Abergele, Conwy, LL22 8LJ

### **Y Broses Gwneud Cais**

Rydyn ni eisiau gwneud ein rolau mor hygyrch ag y gallwn i’r ystod ehangaf bosibl o ymgeiswyr, felly mae’r sgyrsiau hyn yn rhoi cyfle i chi ofyn cwestiynau, i weld a yw eich sgiliau a’ch profiad yn addas, ac i gael gwybod mwy am y broses gwneud cais.

Trefnwch sgwrs dros y ffôn gyda ni cyn i chi wneud cais, a byddwn yn trafod y swydd gyda chi, a sut mae eich sgiliau a’ch profiad yn cyd-fynd â’r disgrifiad swydd a manyleb y person, a gallwn drafod sut mae llenwi’r ffurflen gais.

Ar ôl i chi gyflwyno eich ffurflen gais, byddwn yn cymharu eich cais â’r hyn rydyn ni’n chwilio amdano gan ddefnyddio’r manyleb person. Os byddwch yn addas, byddwn yn cysylltu â chi am gyfweliad.